AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Municipio 7 – Ambito Coordinamento 2 – Unità Supporto agli Organi, con sede in Via Anselmo da Baggio, 55 – 20153 Milano, viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7/6/2019: "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020 della Direzione Quartieri e Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019.";
- la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 dell'Area Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7/6/2019. Modifiche ed integrazione della determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020;
- la delibera di Giunta Municipale n. 26 del 1 marzo 2023;
- la determinazione dirigenziale n.4176/2023 del 18/05/2023 di approvazione del presente avviso:

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso ha la finalità di rendere fruibili, negli orari extrascolastici, soprattutto a bambini e giovani, gli spazi scolastici, per ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, quale strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica, attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente Avviso è la concessione in uso, in orario extrascolastico, di spazi scolastici del Municipio 7, a favore di soggetti terzi per la realizzazione di attività a carattere continuativo, durante l'anno scolastico 2023/2024. Nello specifico, le concessioni annuali saranno rilasciate nel periodo: settembre 2023 - giugno 2024.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Non sono comprese le concessioni per i campus estivi, oggetto di separato e specifico Avviso.

Art. 3 – Destinatari

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede
b. persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

a. gratuite;
b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 5 – Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche delle attività svolte all'interno degli spazi scolastici, descritte all'art.4 del presente avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

A) TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede
- persone fisiche

- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza

B) CRITERIO AGGIUNTIVO in caso di ulteriore parità l'ordine di priorità sarà dato da:
- storicità del soggetto richiedente, intesa come utilizzo negli anni dei medesimi spazi;
- sviluppo di attività di inclusione con ragazzi con disabilità e con DSA;
- svolgimento di attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico;
- non aver rinunciato in corso d'anno negli ultimi tre anni solari, ad esclusione del periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, alle concessioni di spazi rilasciate;
- sviluppo di progettualità o di attività col mondo della Scuola quali dopo-scuola;
- sostegno a progetti di integrazione culturale;
- sostegno a progetti inter-generazionali;
- pratica di attività sportive poco praticate e/o conosciute;

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 7, che procederà alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate, verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui le proposte pervenute, coerenti con l'Avviso e ritenute idonee dal Gruppo di lavoro, ottengano parità di valutazione per uno stesso spazio, per il medesimo periodo costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, si proporrà un accordo tra le associazioni, in caso contrario si procederà a sorteggio a mezzo di schede segrete.
In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno quindi collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.
Ad ogni soggetto richiedente verranno concessi fino ad un massimo di 4 spazi, salvo ulteriori disponibilità.
Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.
Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 6 – Orari e durata della concessione

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività continuative per un periodo equiparabile all'anno scolastico o di durata infra-annuale.
Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.
I giorni e gli orari disponibili sono indicativamente i seguenti:
- dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00;
- il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

Art. 7 – Canone di concessione e oneri accessori

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, qualora non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico.

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

La Giunta di Municipio 7 con la Deliberazione n.26/2023, in considerazione degli indirizzi generali previsti, ha approvato i seguenti canoni di concessione oraria:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Riscaldamento (quota oraria)	Energia elettrica (quota oraria)	Acqua (quota oraria)
aule fino a 200 mq	€ 3,50	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
aule tra 200 e 500 mq	€ 6,00	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
aule oltre 500 mq	€ 15,00	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33
palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 6,00	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
palestre e altri spazi tra200 e 500 mq	€ 10,00	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.
Dal 15/10 al 15/04 il riscaldamento è funzionante fino alle ore 18. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18, il riscaldamento sarà attivato esclusivamente in seguito a richiesta dell'Associazione interessata.

Art. 8 – Pagamento del canone di concessione

Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo di durata non superiore a un trimestre, il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo, prima dell'inizio dell'attività prevista.

Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore a tre mesi, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere versato un anticipo pari al 30% del canone corrispondente all'utilizzo degli spazi; il saldo pari al restante 70% dovrà essere versato entro il mese di marzo dell'anno successivo, nel caso di attività che partano a inizio anno scolastico e si concludano a giugno; diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg antecedenti la fine della concessione.
Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione

Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento del 70% in coerenza con quanto previstonel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008. Sono ammessi a chiedere tale abbattimento le associazioni senza scopo di lucro che operano negli ambiti dell'assistenza sociale, socio-sanitaria, culturale e sportiva.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70%:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessioneorario	Canone di concessioneorario con abbattimento
aule fino a 200 mq	€ 3,50	€ 1,05
aule tra 200 e 500 mq	€ 6,00	€ 1,80
aule oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50
palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 6,00	€ 1,80
palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,00	€ 3,00
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Art. 10 – Cauzione/Assicurazione

La concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 20% del canone di concessione e, comunque, non inferiore a € 500,00 per le concessioni di carattere continuativo; non inferiore a € 300,00 per le concessioni di carattere temporaneo (pari o inferiore a 10 gg).

La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature tramite la Scuola. Qualora siano accertati danni, la cauzione sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Nel caso in cui il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà recuperata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In alternativa alla cauzione, il concessionario può prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobilidati in concessione, per danni causati a beni ed attrezzature, (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente Avviso.

Il Municipio 7 si riserva di modificare ed integrare l'elenco degli spazi disponibili in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti scolastici.

Analogamente, potrà verificarsi una riduzione dei periodi di disponibilità degli spazi resi disponibili dalle scuole alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari

Il concessionario dovrà dichiarare di impegnarsi a:

a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;

b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;

c) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;

d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;

e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;

f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

g) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;

h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

i) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

j) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

k) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

l) *(in alternativa al punto k)* prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature

in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;

m) presentare eventuali rinunce per iscritto:

- per le concessioni annuali – entro il 30 settembre;
- per le altre concessioni: entra 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.

Nel caso di rinunzia all'uso, comunicata nei termini sopra indicati, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali, Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo;

n) prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;

o) presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;

p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

q) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

r) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;

s) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Art. 13 – Rinuncia alla concessione

I soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio entro il 30 settembre 2023, tuttavia, qualora l'Amministrazione Comunale non riesca ad assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata già versata.

Le rinunce dovranno pervenire via PEC all'indirizzo del Municipio 7 municipio7@pec.comune.milano.it.

Art. 14 – Revoca della concessione

Si rinvia a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, per tutto quanto concerne la corretta esecuzione degli adempimenti a carico delconcessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Il concessionario dovrà farsi carico di comunicare tempestivamente dell'esistenza di tali accordi il Municipio 7. In assenza di accorsi con l'Istituzione scolastica, Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione dellaScuola, relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia, costituirà penalità per il concessionario, nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso:

- in cui venga variata l'attività oggetto della concessione;
- per mancato rispetto degli oneri di sorveglianza, dei limiti affollamento, delle norme di sicurezza, per ingresso di personale non autorizzato;
- di subconcessione dello spazio.

Art. 15 – Sanzioni

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza per nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data di rinuncia o della cessazione del servizio.

Art. 16 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

Gli Uffici preposti del Municipio 7 effettueranno il monitoraggio dei servizi e delle iniziative svolte, attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, sulla base della modulistica predisposta dal Municipi 7 e pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Milano – Municipio 7.

Art. 17 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di richiesta di spazi in concessione, dovranno essere presentate solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento, di cui costituiscono parte integrante, **a pena di esclusione entro e non oltre:**

le ore 12:00 del giorno 16 giugno 2023

ed inviate

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC

al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024"

La domanda di richiesta spazi in concessione, debitamente compilata, sottoscritta (firma digitale o autografa) e provvista di marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata dovrà allegare obbligatoriamente:

a) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria né

tramite posta raccomandata. Non saranno ammessi plichi consegnati in altri uffici del Comune di Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

Art. 18 – Informazioni e chiarimenti

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandidi gara e contratti" del portale istituzionale del Comune di Milano – Municipio 7.
Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente al Municipio 7, tel. 02.884.45800 - 02.884.56673 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12), oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio7@comune.milano.it.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2 - MUNICIPIO 7
dott.ssa Gabriella Della Valle
(f.to digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Anna Veronica Bettarello.

In allegato:

1. Modulo di domanda di concessione
2. Elenco degli spazi disponibili
3. Titolare di impresa