



Comune di  
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità M.C.D.

## **M 2023 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI A TEMPO PIENO – PROFILI VARI - NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA – AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 4200 del 19/05/2023, è stato indetto un avviso di mobilità per la copertura di complessivi n. 16 posti a tempo pieno e indeterminato (l'orario di lavoro sarà articolato in funzione delle esigenze di servizio su turni e/o su reperibilità, eventualmente anche in h24) in vari profili professionali, nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana – **Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile**, come di seguito specificati:

**N. 4 POSTI Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione: ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI**

**N. 4 POSTI Area degli Istruttori: ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI**

**N. 4 POSTI Area degli Istruttori: ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI**

**N. 4 POSTI Area degli Operatori Esperti: COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI**

L'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;

appartenere al profilo professionale per il quale si vuol presentare la candidatura alla presente procedura o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed essere inquadrati nella rispettiva Area, ossia dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, degli Istruttori o degli Operatori Esperti, del CCNL Comparto Funzioni Locali;

non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.**

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Carta d'identità elettronica (CIE);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale svolgimento del colloquio da remoto.

## 3. COMPETENZE, ATTIVITÀ E CAPACITÀ DEI PROFILI DEI SERVIZI TECNICI

La figura professionale degli **Istruttori Direttivi/Funzionari dei Servizi Tecnici** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana, è caratterizzata dalle seguenti competenze, attività e capacità (**per l'elenco completo vedere allegato 1**):

- coordinamento operativo delle attività afferenti alla Protezione Civile, in condizioni ordinarie, in stato di allerta/allarme ed in emergenza;
- organizzazione e gestione informatizzata dei dati geografici, territoriali e toponomastici, con particolare riguardo agli applicativi cartografici di georeferenziazione – GIS-ArcGIS-CAD;
- organizzazione e coordinamento delle strutture e delle attività del Volontariato di Protezione Civile e degli uffici comunali competenti;
- organizzazione di sistemi e piattaforme informatizzate per la comunicazione in emergenza;
- ingegnerizzazione e gestione delle reti di monitoraggio ambientale e meteorologico, gestione e analisi dei dati da sensori e nowcasting meteo idrologico;
- tecnica di pianificazione in caso d'emergenza, in occorrenza di rischi di matrice antropica (industriale, ambientale, sanitario, nei trasporti e nelle infrastrutture dei servizi);
- capacità di organizzare eventi ed esercitazioni per coinvolgere i cittadini verso una consapevolezza del rischio anche con realizzazione di materiale informativo (Slides, ecc.);
- capacità di gestire altri compiti comunque afferenti quali ad esempio tematiche ambientali, pianificazione e gestione servizio civile;
- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con la cittadinanza;
- elevate capacità nello svolgimento delle attività relative alla corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, anche di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.
- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche per la verifica degli aspetti di Protezione Civile per meglio analizzare la pianificazione urbana, ambientale, progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione;
- predisposizione di progetti con istruttoria e verifica della conformità della loro realizzazione;
- direzione lavori, coordinamento degli interventi di manutenzione di apparecchiature complesse. collaudo e controllo riferiti alla progettazione e all'esecuzione di lavori e opere anche nei cantieri;

- supervisione dell'analisi e dello stato di conservazione dei beni (mezzi e attrezzature) e dell'individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- consulenza tecnica in ambito di definizione di gare, progetti, ecc.;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;
- supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro, nonché nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- nozioni L.1/2018, leggi e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- controllo e verifica di progetti, interventi e attività eseguiti anche da soggetti esterni.

Nello specifico, l'Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici può essere adibito alle attività proprie della Protezione Civile e alla guida di automezzi che richiedono la patente di categoria B.

La figura professionale dell'**Istruttore dei Servizi Tecnici**- Area degli Istruttori da assegnare all'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana, è caratterizzata dalle seguenti competenze, attività e capacità (**per l'elenco completo vedere allegato 2**):

- istruttoria in campo tecnico-ambientale, supporto alla progettazione, esame e verifica della conformità alla normativa vigente, installazioni, impianti e progetti;
- assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;
- sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare in cantieri e/o contesti di Protezione Civile;
- rappresentazioni grafiche e di progetti sulla base delle indicazioni fornite;
- coordinamento di nuclei operativi;
- nozioni L.1/2018, leggi e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- controllo tecnico di attività svolte anche da soggetti esterni;
- conoscenza e utilizzo applicativi GIS-ArcGIS-CAD-ecc.

Nello specifico, l'Istruttore dei Servizi Tecnici può essere adibito alle attività proprie della Protezione Civile e alla guida di automezzi che richiedono la patente di categoria B e/o superiore.

La figura professionale dell'**Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili** – Area degli Istruttori da assegnare all'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana, è caratterizzata dalle seguenti competenze, attività e capacità (**per l'elenco completo vedere allegato 3**):

- istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di dati di media complessità;
- informazione approfondita all'interno e all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti;
- rendicontazione
- nozioni L.1/2018, leggi e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- notificazione degli atti e svolgimento dei compiti previsti dalla legislazione in materia integrata, se del caso, con attività di accertamento;
- utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi;
- rilevazione di dati statistici presso famiglie, imprese, istituzioni o altre tipologie di unità statistiche previste da indagini o rilevazioni condotte dal Comune.

La figura professionale del **Collaboratore dei Servizi Tecnici**- Area degli Operatori Esperti da assegnare all'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana, è caratterizzata dalle seguenti competenze, attività e capacità (**per l'elenco completo vedere allegato 4**):

- collaborazione tecnica e tecnico-manuale di tipo anche specialistico all'interno dei processi lavorativi/produttivi con eventuale movimentazione e trasporto di materiali;
- installazione, conduzione, posa in opera, utilizzo e riparazione di apparecchiature complesse, macchine, veicoli, ecc.;
- manutenzione di attrezzi, strumenti, macchine, e mezzi speciali, apparecchi e materiali, con riordino dei luoghi di lavoro e di intervento, utilizzo di attrezzature specifiche;
- interventi sugli impianti con analisi delle apparecchiature;
- impostazione e preparazione delle lavorazioni;
- coordinamento operativo e verifica del corretto utilizzo degli strumenti con segnalazione di eventuali carenze;
- nozioni L.1/2018 e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- controlli e verifiche di processi, opere, prodotti e servizi sulla base di standard predefiniti;
- redazione di atti a contenuto tecnico avvalendosi di strumentazione informatica.

Nello specifico l'Esecutore/Collaboratore dei Servizi Tecnici, può essere adibito alle attività proprie della Protezione Civile e alla guida di automezzi che richiedono la patente di categoria B e/o superiore

#### 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) a far tempo dal **20.05.2023** e non oltre le ore 12:00 del **22.06.2023**, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte - Mobilità.

Sarà necessario far riferimento all'avviso "**M 2023 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI A TEMPO PIENO - PROFILI VARI - NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA – AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**".

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica segnalato un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla procedura di mobilità, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo di inserimento on line dell'istanza cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto?*".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore **12:00** del giorno **21.06.2023**.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Milano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.**

**Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:**

- un *curriculum vitae* in formato europeo da cui risultino in maniera dettagliata:
  - titoli di studio posseduti;
  - singole esperienze lavorative maturate specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività ed il datore di lavoro pubblico presso le quali sono state svolte;
  - corsi di formazione;
  - corsi e/o esperienze e/o volontario in ambito di Protezione Civile;
  - ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1;
- mancanza del curriculum vitae;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4.

## 6. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane.

La valutazione delle candidature avverrà con colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze nell'ambito di Protezione Civile e in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

**L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale comunicato dal candidato al momento della compilazione della domanda, e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.**

## **7. ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILANO**

L'elenco formulato al termine del colloquio, per ogni singolo profilo, tenuto conto di quanto previsto dalla L. 101/1998, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, in analogia a quanto disposto per i concorsi pubblici dalla Legge 191/1998.

Ai fini dell'assunzione saranno prioritariamente immessi in ruolo eventuali dipendenti provenienti da altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Milano.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assegnazione dei posti avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile e della sede di lavoro è presso la Protezione Civile.

Per l'eventuale trasferimento il candidato **dovrà aver fruito** presso l'Amministrazione di provenienza **di tutte le ferie maturate nell'anno 2022.**

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

In fine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

A sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Sig.ra Elisabetta Sandra Toscani.**

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

[ru.mobilita@pec.comune.milano.it](mailto:ru.mobilita@pec.comune.milano.it) .

**L DIRETTORE**  
**AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Elena Miglia (\*)

Logo e data apposizione firma digitale

Milano, .....

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al

seguente indirizzo e-mail: [ru.mobilita@pec.comune.milano.it](mailto:ru.mobilita@pec.comune.milano.it) oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

In fine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

**Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Milano il giorno 22.05.2023 ed il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 22.06.2023.**



## ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI O PROFILI EQUIPOLLENTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

Nello specifico l'Istruttore Direttivo/Funzionario dei Servizi Tecnici o dei Profili equipollenti può essere adibito alle attività proprie della Protezione Civile e alla guida di automezzi che richiedono la patente di categoria B.

### COMPETENZE:

- coordinamento operativo delle attività afferenti alla Protezione Civile, in condizioni ordinarie, in stato di allerta/allarme ed in emergenza e coordinamento della Sala Operativa;
- organizzazione e gestione informatizzata dei dati geografici, territoriali e toponomastici, con particolare riguardo agli applicativi cartografici di georeferenziazione – GIS-ArcGIS-CAD, ecc.;
- coordinamento e gestione squadre e personale di Protezione Civile sia in emergenza che nella pianificazione dei servizi ordinari;
- organizzazione e coordinamento delle strutture e delle attività del Volontariato di Protezione Civile e degli uffici comunali competenti;
- organizzazione di sistemi e piattaforme informatizzate per la comunicazione in emergenza;
- ingegnerizzazione e gestione delle reti di monitoraggio ambientale e meteorologico, gestione e analisi dei dati da sensori e nowcasting meteo idrologico;
- tecnica di pianificazione in caso d'emergenza, in occorrenza di rischi di matrice antropica (industriale, ambientale, sanitario, nei trasporti e nelle infrastrutture dei servizi);
- capacità di organizzare eventi ed esercitazioni per coinvolgere i cittadini verso una consapevolezza del rischio anche con realizzazione di materiale informativo (Slides, ecc.);
- capacità di gestire altri compiti comunque afferenti quali ad esempio tematiche ambientali, pianificazione e gestione servizio civile;
- predisposizione ordinanze in ambito di Protezione Civile;
- attività tecniche di pianificazione anche in supporto alla redazione del Piano di Protezione Civile Comunale;
- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con la cittadinanza;
- elevate capacità nello svolgimento delle attività relative alla corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, anche di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche;
- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche per la verifica degli aspetti di Protezione Civile per meglio indirizzare la pianificazione urbana, ambientale, di progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione e attività di progettazione in ambito di Protezione Civile;
- predisposizione di progetti con istruttoria e verifica della conformità della loro realizzazione;
- direzione lavori, coordinamento degli interventi di manutenzione di apparecchiature complesse, collaudo e controllo riferiti alla progettazione e all'esecuzione di lavori e opere anche nei cantieri;
- supervisione dell'analisi e dello stato di conservazione dei beni (mezzi e attrezzature) e dell'individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- consulenza tecnica in ambito di definizione di gare, progetti, ecc.;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;



- supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro, nonché nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- nozioni L.1/2018, leggi e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- controllo e verifica di progetti, interventi e attività eseguiti anche da soggetti esterni;
- predisposizione di progetti con istruttoria e verifica della conformità della loro realizzazione;
- direzione lavori, coordinamento degli interventi di manutenzione di apparecchiature complesse. collaudo e controllo riferiti alla progettazione e all'esecuzione di lavori e opere anche nei cantieri;
- analisi dello stato di conservazione dei beni e individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- valutazione e gestione tecnica del patrimonio comunale anche attraverso la supervisione degli interventi manutentivi necessari;
- promozione e tutela della qualità urbana e territoriale;
- responsabilità del procedimento di pratiche e predisposizione di relazioni e/o atti riguardanti le materie di competenza della Protezione Civile.

#### **COLLOQUIO:**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze nell'ambito di Protezione Civile e in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

#### **SEDE DI LAVORO**

Via Barzaghi n. 2 e/o Via Cittadini n. 2/a

#### **ORARIO DI LAVORO PRESUMIBILE:**

Orario di lavoro su cinque giorni con la seguente articolazione:

07:30 – 15:12

18:48/12:18 – 19:30

Il servizio potrà essere articolato su turni di lavoro, su cinque/sei giorni settimanali eventualmente in h24 e reperibilità sulla base delle esigenze di servizio



**ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Nello specifico l'Istruttore dei Servizi Tecnici può essere adibito alle attività proprie della Protezione Civile e alla guida di automezzi che richiedono la patente di categoria B e/o superiore

**COMPETENZE:**

- istruttoria in campo tecnico-ambientale, supporto alla progettazione, esame e verifica della conformità alla normativa vigente, installazioni, impianti e progetti;
- attività afferenti alla Protezione Civile, in condizioni ordinarie, in stato di allerta/allarme ed in emergenza;
- assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;
- sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare in cantieri e/o contesti di Protezione Civile;
- rappresentazioni grafiche e di progetti sulla base delle indicazioni fornite;
- coordinamento di nuclei operativi;
- nozioni L.1/2018, legge e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- controllo tecnico di attività svolte anche da soggetti esterni;
- conoscenza e utilizzo applicativi GIS-ArcGIS-CAD-ecc.;
- istruttoria di pratiche e predisposizione di relazioni e/o atti riguardanti le materie di competenza della Protezione Civile;
- guida dei veicoli di servizio;
- operazioni topografiche;
- supporto alle attività della Sala Operativa.

**COLLOQUIO:**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze nell'ambito di Protezione Civile e in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

**SEDE DI LAVORO**

Via Barzagli n. 2 e/o Via Cittadini n. 2/a

**ORARIO DI LAVORO PRESUMIBILE:**

Orario di lavoro su cinque giorni con la seguente articolazione:

07:30 – 15:12

15:48/12:18 – 19:30

Il servizio potrà essere articolato su turni di lavoro, su cinque/sei giorni settimanali eventualmente in h24 e reperibilità sulla base delle esigenze di servizio



**ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI****COMPETENZE:**

- istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di dati di media complessità;
- informazione approfondita all'interno e all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti;
- predisposizione ordinanze in ambito di Protezione Civile;
- rendicontazione delle attività in emergenza eventualmente effettuate in missioni/trasferte;
- nozioni L.1/2018, leggi e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- notificazione degli atti e svolgimento dei compiti previsti dalla legislazione in materia integrata, se del caso, con attività di accertamento;
- utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi;
- rilevazione di dati statistici presso famiglie, imprese, istituzioni o altre tipologie di unità statistiche previste da indagini o rilevazioni condotte dal Comune;
- guida dei veicoli di servizio;
- supporto alle attività della Sala Operativa.

**COLLOQUIO:**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze nell'ambito di Protezione Civile e in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

**SEDE DI LAVORO**

Via Barzaghi n. 2 e/o Via Cittadini n. 2/a

**ORARIO DI LAVORO PRESUMIBILE:**

Orario di lavoro su cinque giorni:

Il servizio potrà essere articolato su turni di lavoro, su cinque/sei giorni settimanali eventualmente anche in reperibilità



## COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Nello specifico l'Operatore Esperto dei Servizi Tecnici può essere adibito alle attività proprie della Protezione Civile e alla guida di automezzi che richiedono la patente di categoria B e/o superiore.

### COMPETENZE:

- collaborazione tecnica e tecnico-manuale di tipo anche specialistico all'interno dei processi lavorativi/produttivi con eventuale movimentazione e trasporto di materiali;
- attività afferenti alla Protezione Civile, in condizioni ordinarie, in stato di allerta/allarme ed in emergenza;
- installazione, conduzione, posa in opera, utilizzo e riparazione di apparecchiature complesse, macchine, veicoli, ecc.;
- manutenzione di attrezzi, strumenti, macchine, e mezzi speciali, apparecchi e materiali, con riordino dei luoghi di lavoro e di intervento, utilizzo di attrezzature specifiche;
- interventi sugli impianti con analisi delle apparecchiature;
- impostazione e preparazione delle lavorazioni;
- coordinamento operativo e verifica del corretto utilizzo degli strumenti con segnalazione di eventuali carenze;
- nozioni L.1/2018 e normativa regionale in materia di Protezione Civile;
- controlli e verifiche di processi, opere, prodotti e servizi sulla base di standard predefiniti;
- redazione di atti a contenuto tecnico avvalendosi di strumentazione informatica;
- attività operative di protezione civile;
- guida di veicoli di servizio e mezzi speciali;
- controlli e verifiche di processi, opere, prodotti e servizi sulla base di standard predefiniti;
- compilazione schede veicoli/rapportini di servizio.

### COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze nell'ambito di Protezione Civile e in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

### SEDE DI LAVORO

Via Barzaghi n. 2 e/o Via Cittadini n. 2/a

### ORARIO DI LAVORO PRESUMIBILE:

Attualmente l'Orario di lavoro su cinque giorni con la seguente articolazione:

07:30 – 15:12 con pausa pranzo 13:30/14:00

11:48/12:18 – 19:30

Il servizio potrà essere articolato su turni di lavoro, su cinque/sei giorni settimanali eventualmente in h24 e reperibilità sulla base delle esigenze di servizio

