Al

COMUNE DI MILANO

Direzione Servizi Civici e Municipi

Unità Coordinamento Municipio 4

PREVENTIVO

PER **L’AFFIDAMENTO DELL’INIZIATIVA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DESTINATI A MINORI NEL PERIODO COMPRESO TRA GIUGNO E SETTEMBRE 2023**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di leggere attentamente il relativo Avviso pubblico e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare i riferimenti del Municipio indicati nell’Avviso. La proposta non sottoscritta non sarà ritenuta valida.

\*\*\*

La/Il sottoscritta/o:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| in qualità di |  |
| del/della (denominazione e ragione sociale) |  |
| Sede legale |  |
| Codice fiscale |  |
| Partiva IVA |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo PEC |  |
| Per eventuali chiarimenti è possibile contattare: | |
| Nome e cognome |  |
| Telefono e/o cellulare |  |
| Indirizzo e-mail |  |

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

* di formulare il preventivo che segue dopo aver preso piena visione dell’Avviso, del CSA e di tutti gli atti di gara e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
* di accettare tutte le clausole contenute nell’Avviso e nel CSA e relativi atti di gara del Comune di Milano;
* di essere consapevole che il finanziamento potrà riguardare solo la/le settimane di attività successive alla data di avvio dell’affidamento in parola;
* di non aver ricevuto finanziamenti e/o contributi da altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali e/o da altri enti esterni al Comune di Milano per il presente progetto;
* di non avere alcun contenzioso con il Comune di Milano;
* di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
* di accettare tutte le clausole contenute nell’Avviso pubblico relativo alla presente procedura e di assumersi ogni onere relativo all’organizzazione dell’iniziativa proposta, anche con riferimento agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratici, delle condizioni di lavoro, nonché l’impegno all’osservanza delle normative in materia nello svolgimento dell’iniziativa;
* di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
* di non rientrare nelle condizioni di divieto di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 e s.m.i

DICHIARA

di partecipare alla presente procedura:

* in forma singola
* in forma associata 🡪 ❑ costituita ❑ costituenda

|  |  |
| --- | --- |
| (specificare la forma del raggruppamento) |  |
| (specificare i dati completi degli altri operatori economici e le  relative quote di partecipazione/esecuzione) |  |

* che l’operatore economico è in regola con le disposizioni relative agli obblighi di assunzione di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
* che, ai sensi della L. 55/1990, della L. 159/2011 e s.m.i. non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all’assunzione di pubblici contratti;
* che è in regola con ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
* che l’operatore economico si attiene agli obblighi descritti dal D.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
* di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 della L. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese, prestando a tal fine consenso.

DICHIARA, inoltre

❑ di essere provvisto di firma digitale ❑ di non essere provvisto di firma digitale

❑ di avere dipendenti ❑ di non avere dipendenti

* che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

❑ prestazione non soggetta a IVA ❑ IVA del ……...%

* che l’organizzazione è esente dall’applicare l’imposta di bollo su istanze/contratti ❑ SÌ ❑ NO

|  |  |
| --- | --- |
| (in caso affermativo indicare la normativa che dispone l’esenzione) |  |

OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

(nota bene: compilare tutti i campi sottoindicati)

DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo iniziativa |  | |
| Luogo di svolgimento |  | |
| Periodo di svolgimento |  | |
| Orario di svolgimento |  | |
| Soggetti destinatari |  | |
| Numero previsto di partecipanti |  | |
| Modalità di comunicazione e di promozione dell’iniziativa |  | |
| Descrizione dell’iniziativa  *Descrivere le caratteristiche dell’iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l’iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.* | |
|  | |
| Descrizione del soggetto proponente  *Descrivere l’esperienza e la qualificazione del soggetto proponente* | |
|  | |

Il/La Legale Rappresentante:

PROPONE un’iniziativa con le seguenti caratteristiche:

* il centro estivo è rivolto a minori nel periodo giugno-settembre 2023;
* il centro estivo prevede l’erogazione dei pasti ❑ SÌ ❑ NO
* il centro estivo sarà articolato su:

❑ CINQUE ❑ SEI ❑ SETTE giorni settimanali;

con durata giornaliera di ………… ore;

* prevede una retta pro capite settimanale a tariffa piena [barrare la casella pertinente]:

❑non sono previsti costi a carico delle famiglie

❑ non superiore a € 250,00, compreso il costo dei pasti laddove previsti ed erogati, più precisamente pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ maggiore di € 250,00, più precisamente pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per servizi che accolgono e integrano minori con disabilità certificata e prevedono gratuità o agevolazioni tariffarie riferite solo a tale target di utenza;

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuali note relative alla retta |  |

* riconosce o intende riconoscere agevolazioni tariffarie e/o gratuità a favore di minori rientranti nelle fattispecie indicate all’art. 5 dell’avviso in oggetto, nello specifico a favore di:

*[barrare una o più opzioni]*

* minori che fanno parte di una famiglia numerosa, vale a dire con almeno tre figli;
* minori beneficiari di servizi di assistenza educativa, domiciliare, aggregativa o sociale erogati dall’Amministrazione Comunale o da Aziende Sociosanitarie, anche mediante l’intervento di soggetti dalle stesse accreditati [minori in situazioni di disagio sociale e/o economico];
* minori in affido familiare o presso comunità [minori in situazioni di disagio sociale e/o economico];
* minori appartenenti a un nucleo familiare il cui ISEE non è superiore a € 12.000,00 in caso di gratuità e a € 24.000,00 in caso di agevolazioni [minori in situazioni di disagio sociale e/o economico];
* minori stranieri che vivono in città e che scappano da guerre e persecuzioni (rifugiati).
* prevede il coinvolgimento di n………. volontari, di cui n. ………………. provenienti da situazioni di disagio sociale e/o economico e/o situazioni di abbandono scolastico;
* prevede un mancato introito dovuto all’attivazione di gratuità e/o di agevolazioni tariffarie messe a disposizione dal gestore del centro estivo per consentire la partecipazione a minori in situazione di disagio socioeconomico come da seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Costo pro capite  settimanale per minore | Importo sconto  settimanale per minore | Minori  interessati | Stima  mancato introito  settimanale | N. settimane per le quali viene previsto il mancato  introito | Mancato introito  totale |
| Agevolazioni | € ……… | € ………… |  | € ……………… |  | € …………… |
| Gratuità | € ……… | € ………… |  | € ……………… |  | € …………… |
|  |  | Totale | n. …………… | € …………… | Totale | € …………… |
| N.B Si possono inserire più righe qualora agevoli la compilazione rispetto al caso specifico. L’importo massimo del finanziamento sarà calcolato in base ai totali sopra indicati pertanto prestare massima attenzione. | | | | | | |

N.B. Il massimo finanziamento erogabile, da quantificare per singolo modulo settimanale, è pari al mancato introito dovuto all’attivazione di gratuità e/o di agevolazioni tariffarie messe a disposizione dallo stesso, fino a un importo massimo di € 1.639,34 oltre IVA. In caso di prestazioni non soggette a IVA, la stessa potrà essere recuperata per finanziare ulteriori gratuità/agevolazioni.

Uno stesso soggetto potrà realizzare con il Municipio una sola iniziativa.

PREZZO OFFERTO

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.

PER QUALUNQUE DUBBIO CONTATTARE I RIFERIMENTI INDICATI NELL’AVVISO/RICHIESTA DI PREVENTIVO.

Il proponente offre il seguente ribasso unico percentuale sull’importo a base di gara dell’affidamento stimato dall’Amministrazione:

A)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Importo a base d’asta (IVA esclusa) | Ribasso unico | |
| € | …………………………………% | …………………...………………….% |
|  | *(indicare la percentuale in cifre)* | *(indicare la percentuale in lettere)* |

B)

Di conseguenza, l’importo complessivo, IVA esclusa, del servizio derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) è pari a:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………€ | …………………...………………….€ |
| *(indicare l’importo in cifre)* | *(indicare l’importo in lettere)* |

In caso di discordanza tra gli importi prevale l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

ESONERO DALLA GARANZIA DEFINITIVA

Il proponente, in caso di aggiudicazione, chiede di essere esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva e, a tal fine, offre un ulteriore miglioramento del prezzo, a riduzione dell’importo complessivo offerto, pari a:

|  |  |
| --- | --- |
| ……………….% | ………………………% |
| *(indicare la percentuale in cifre)* | *(indicare la percentuale in lettere)* |

NOTA BENE: il ribasso per l’esonero dalla cauzione definitiva NON è oggetto di valutazione, di conseguenza la percentuale può essere scelta liberamente dal proponente.

Se il proponente preferisce costituire una cauzione (pari al 10% dell’importo contrattuale), è necessario indicare 0 come percentuale del ribasso. Se viene scelta questa opzione, la prestazione non potrà partire fino a quando non verrà versata la cauzione. Se invece viene indicato un ulteriore ribasso percentuale, non è necessario costituire la cauzione.

In caso di discordanze prevale l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (N.B. almeno 30 giorni)

|  |
| --- |
| IMPORTANTE: PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA |
| In caso di conferma dello svolgimento dell’iniziativa, è necessario trasmettere IL PRIMA POSSIBILE al Municipio i seguenti file:   * le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPEG per l’approvazione e la successiva diffusione tramite i canali del Municipio 4; * un breve testo in formato word (max 10 righe) di presentazione dell’iniziativa.   La documentazione va inviata ai seguenti indirizzi e-mail:  [iris.bianchini@comune.milano.it](mailto:iris.bianchini@comune.milano.it)  [roberto.reati@comune.milano.it](mailto:roberto.reati@comune.milano.it) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luogo** |  |  |
| **Data** |  | TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE |
|  |  |  |

*Allega, congiuntamente alla presente:*

1. *copia fotostatica non autenticata del proprio documento d’identità;*
2. *atto costitutivo del soggetto proponente l’offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore, se non già agli atti del Municipio);*
3. *patto di integrità.*