

ATTO N. DD 4595

DEL 29/05/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 PER IL PERIODO SETTEMBRE / DICEMBRE 2023.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Lamera Grazia Maria - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ la deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022 / 2024".;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 13.04.2023 avente ad oggetto "Linee guida per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre - dicembre 2023. Spesa complessiva: € 21.000,00 Immediatamente eseguibile.";

PRESUPPOSTO

- il Municipio 8 intende favorire per l'anno 2023 la realizzazione di punti di supporto psicologico per ragazzi adolescenti all'interno delle strutture scolastiche, considerando come prioritario il mantenimento e lo sviluppo degli sportelli di supporto e diffondendo e rendendo stabili gli interventi educativi di prevenzione delle dipendenze e di educazione sanitaria all'interno delle scuole presenti nel territorio. Tale servizio si è rivelato uno strumento efficace per intercettare e ricevere segnalazioni di situazioni di difficoltà e disagio scolastico.
- le attività degli sportelli dovranno essere svolte nel territorio del Municipio 8 presso le scuole secondarie di primo grado, poiché attualmente non risulta essere presente presso tali Istituti un servizio di questo tipo;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità alla partecipazione al bando sono descritti e riportati nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso con immediatezza per consentire la massima diffusione e partecipazione e al contempo consentire la programmazione delle iniziative in tempo utile per consentire una adeguata comunicazione utile alla partecipazione collettiva;
- le iniziative dovranno essere avviate e realizzate nel periodo 1 settembre/31 dicembre 2023 o comunque avviate dopo la sottoscrizione dei contratti di affidamento e concluse entro l'anno 2023.

DATO ATTO CHE

- con la succitata deliberazione n. 49/2023, la Giunta Municipale per sostenere tali iniziative ha inteso destinare la somma di euro 21.000,00 dello stanziamento attribuito sul Capitolo 3713.10.8 per l'anno 2023 da erogare tramite bando pubblico predisposto dal Municipio 8;
- la spesa complessiva di € 21.000,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2023 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 10615 del 24.11.2022 (visto positivo del 24.11.2022 - dd n. 3433) e n. 3740 del 5.5.2023 (visto positivo del 5.5.2023 - dd n. 10144);
- si provvederà successivamente alla generazione del CIG che sarà rilasciato sulla base dell'individuazione degli aggiudicatari

CONSIDERATO CHE:

- non esistono convenzioni, accordi quadro o bandi aperti sulle piattaforme Consip o Aria Lombardia per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto e quindi si rende necessario procedere mediante avviso pubblico;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità sono descritti nell'avviso pubblico, allegato quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi allegati quanto prima, per consentire la massima partecipazione, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici.

ATTESO CHE:

- l'approvazione dell'avviso è propedeutica alla sua pubblicazione, per dare avvio alla procedura di acquisizione delle proposte.
- è stata verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate.

DETERMINA

1. di approvare l'allegato schema di avviso pubblico con i relativi allegati che costituiscono parte integrante alla presente determinazione, per l'erogazione di finanziamenti a sostegno della realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre – dicembre 2023 o comunque dopo la sottoscrizione dei contratti di affidamento;
2. di dare atto che si procederà attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
3. di dare atto che i soggetti aggiudicatari saranno individuati entro il 31.12.2023 e che gli sportelli dovranno svolgersi entro il 31.12.2023;
4. di dare atto che la scelta dei soggetti aggiudicatari avverrà sulla base di apposita graduatoria;
5. di dare atto che in sede di approvazione della graduatoria dell'avviso e prima della sottoscrizione del contratto si procederà alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Advocatura inerenti l'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi;
6. di dare atto che l'importo massimo assegnabile per ciascun progetto non potrà superare l'importo complessivo di euro 3.000,00 (importo omnicomprensivo dell'iniziativa);
7. di dare atto che ai sensi dell'art.192 del D.lgs. 267/2000 il valore economico delle singole prestazioni non supera la soglia pari a euro 40.000,00 e pertanto si procederà ad affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Comune di
Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 PER IL PERIODO SETTEMBRE / DICEMBRE 2023.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8 con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta del Municipio 8 n. 49 del 13/04/2023 e la Determinazione Dirigenziale n. XXX del XX/XX/2023 indice il seguente avviso pubblico.

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato a sostenere progetti, da realizzarsi all'interno delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre 2023, che si concretizzino nell'apertura di sportelli di ascolto e supporto psicologico. Possono essere sostenuti gli sportelli che saranno avviati e realizzati a partire dal mese di settembre 2023.

SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti e che presentino esperienza nell'ambito dell'attività proposta almeno di un anno.

Non potranno essere presentate dallo stesso soggetto più offerte.

Non potrà essere affidata la realizzazione dell'iniziativa, seppur utilmente inserita in graduatoria, a soggetti già affidatari di contratto per la realizzazione di analogo o simile progetto aggiudicato negli ultimi 2 mesi.

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi al progetto vigenti al momento della loro realizzazione compresi quelli in materia di sicurezza

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dei progetti aggiudicatari avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	30
2	La quantità degli interventi e delle azioni proposte	15
3	La capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari	15
4	Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli	10
5	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	15
6	Esperienza degli operatori in progetti simili	15
	TOTALE	100

Con specifico riferimento ai succitati punti 3 e 4 si definiscono i seguenti sotto criteri:

3) Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari per un massimo di 15 punti così attribuibili:

Fino a 300 alunni	7 punti
Da 301 a 400 alunni	8 punti
Da 401 a 500 alunni	9 punti
Da 501 a 600 alunni	10 punti
Da 601 a 700 alunni	11 punti

Da 701 a 800 alunni	12 punti
Da 801 a 900 alunni	13 punti
Da 901 a 1499 alunni	14 punti
Oltre i 1500 alunni	15 punti

4) Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli per un massimo di 10 punti così attribuibili:

1 psicologo / psicoterapeuta	3 punti
2 psicologi / psicoterapeuti	6 punti
3 psicologi / psicoterapeuti	9 punti
Oltre 3 psicologi / psicoterapeuti	10 punti

GRADUATORIA

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

I soggetti aggiudicatari saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

Il soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo e-mail o pec.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai sei criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del compenso, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida
4. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Civica Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della liquidazione del compenso nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del compenso la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Il Municipio 8 si riserva di effettuare controlli sulle attività e chiedere alle scuole coinvolte adeguato report in itinere e/o conclusivo, al fine di procedere alle operazioni di liquidazione.

DURATA DEI PROGETTI

I progetti proposti dovranno prevedere attività realizzate nel periodo settembre / dicembre 2023.

DOTAZIONE FINANZIARIA

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 21.000,00.

Le offerte relative ai progetti proposti non potranno essere di importo superiore a € 3.000,00 IVA inclusa

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (*All. 1*) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **“BANDO SPORTELLI PSICOLOGICI”** dovrà pervenire all'indirizzo Comune di Milano - Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi, 21 - 20151 Milano tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/06/2023. Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta il presente bando in ogni sua parte.

DOCUMENTI

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente (*allegato 1*);
- b) modulo di autocertificazione (*allegato 2*);
- c) dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*);
- d) offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, (*allegato 4*);
- e) patto di integrità (*allegato 5*);
- f) documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante e dichiarazione del titolare effettivo ai sensi del D.lgs 231/2007.
- g) la dichiarazione di disponibilità della scuola/e interessata/e con allegata la proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 5 pagine), che comprenda:
 - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
 - il periodo e le modalità di svolgimento;
 - l'indicazione della/e scuola/e interessata/e dal progetto;
 - l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
 - descrizione delle precedenti esperienze degli operatori

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Grazia Maria Lamera.

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it e possono essere ritirati presso l'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 – in Via Quarenghi 21 – Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - telefono 02/884.66060 – 884.58812

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.