Milano
Comune di Milano

Area Municipi Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 2

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n.71 del 25/05/2023 e la determinazione a contrarre n. 4655/2023 del 31/05/2023

CON IL PRESENTE BANDO PUBBLICO

intende procedere, all'individuazione dei soggetti cui affidare l'organizzazione e la realizzazione di singole iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative da realizzarsi nel Municipio 2 nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Municipio 2, in esecuzione della suddetta deliberazione n. 71 del 25/05/2023 ha approvato le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione di un calendario di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative, rivolte gratuitamente alla cittadinanza, da realizzarsi nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 all'interno del territorio del Municipio 2, volte a creare un'effettiva opportunità di aggregazione sociale e approfondimento culturale per la cittadinanza e con la finalità di creare momenti aggregativi e di rivitalizzazione dei quartieri, favorire la socializzazione, lo svago e valorizzare e promuovere il territorio municipale valorizzando altresì la ricorrenza del centenario (1923-2023), in cui 11 Comuni della cinta milanese divennero Quartieri.

La partecipazione della cittadinanza alle iniziative sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi. Non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficienza o donazione.

Le iniziative oggetto del presente bando, dovranno conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di eventi negli ambiti sottoelencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- eventi musicali (ad esempio: concerti di musica classica/moderna, concerti con cover di artisti nazionali o internazionali, concerti di ogni altro tipo, realizzati in forma stanziale…);
- rappresentazioni teatrali o musicali (ad esempio: spettacoli teatrali per adulti o bambini, cantastorie, cabaret, musical...);
- laboratori tematici (ad esempio: eventi di reading, presentazione di libri, laboratori per bambini…);
- mostre (ad esempio: mostre fotografiche, mostre sul personaggi/eventi/luoghi del territorio municipale…);
- iniziative varie per adulti e bambini su temi ambientali, sportivi ed educativi;
- iniziative dedicate al tema della cultura multietnica;
- iniziative organizzate nel territorio municipale e dedicate alla celebrazione del centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzago, Greco);

Si precisa che le suddette tipologie hanno valore puramente esemplificativo e non esaustivo.

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti di fonica, video e luci, palco o pedana, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette. Dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore.
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà altresì:

- provvedere all'individuazione, all'interno del territorio del Municipio 2, dello spazio aperto o della struttura per la realizzazione dell'evento, previa dichiarazione, per gli spazi culturali privati (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, librerie e teatri), del titolare dello spazio in relazione alla disponibilità dello stesso per l'attività di specie. Nella dichiarazione resa dovrà chiaramente essere esplicitata la disponibilità ad ospitare l'evento in relazione alla tipologia dell'attività e alla data e orario individuati;
- per gli spazi istituzionali (es. biblioteche comunali del territorio del Municipio 2), la disponibilità ad ospitare gli eventi, dovrà essere preventivamente verificata con i Responsabili del servizio. Tale disponibilità dovrà essere resa mediante dichiarazione nella quale che dovrà chiaramente essere esplicitata la disponibilità ad ospitare l'evento in relazione alla tipologia dell'attività e alla data e orario individuati;
- **verificare che lo spazio individuato (privato o istituzionale) possieda l'idoneità e l'agibilità in relazione all'attività proposta**;
- **sia per gli spazi istituzionali che per quelli culturali privati, al progetto dovrà essere allegata una lettera preventiva di impegno da parte del titolare/responsabile della struttura. La disponibilità ad ospitare gli eventi, dovrà essere documentata mediante una dichiarazione del titolare dello spazio/Responsabile del servizio nella quale siano chiaramente concordati e specificati la data, l'orario di realizzazione e la tipologia dell'evento al fine di accertare univocamente la disponibilità e l'idoneità della struttura ad ospitare l'iniziativa;**

Gli spazi istituzionali del Municipio 2 (Cascina Turro, spazi interni dell'Anfiteatro della Martesana e sede del Municipio 2 V. le Zara) non sono disponibili;

- saranno oggetto di valutazione concorrente alla formulazione del punteggio finale gli spazi individuati che presentano le seguenti caratteristiche:
  - favoriscano l'accesso e la partecipazione di persone di tutte le età e di persone con disabilità motorie e/o intellettive;
  - si svolgano nei cortili delle case popolari;
- saranno oggetto di valutazione concorrente alla formulazione del punteggio finale le iniziative che presentano le seguenti caratteristiche:
  - proposte di iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2;

- iniziative che celebrino il centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzago, Greco);

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare
Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs.n.50 del 2016 (operatori economici, anche individuali, non liberi professionisti), regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi in ambito culturale, ricreativo, sportivo, ambientale ed educativo di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:
- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 3 – Iniziative escluse dal presente bando pubblico
Non potranno essere finanziati i progetti di operatori già aggiudicatari di iniziative del progetto "Milano è Viva nei quartieri 2023". Qualora siano aggiudicatari del suddetto progetto, gli operatori partecipanti al presente bando pubblico hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente al Municipio 2.
I contratti intervenuti con soggetti risultati, all'esito dei controlli, aggiudicatari del progetto "Milano è Viva nei quartieri 2023", saranno risolti di diritto e con effetto immediato;

Art. 4 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative
Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 all'interno del territorio del Municipio 2. Ogni soggetto proponente dovrà obbligatoriamente proporre, nell'arco temporale indicato, la data e il luogo individuati per la realizzazione dell'evento, tenendo conto delle tempistiche richieste per le autorizzazioni occorrenti per le attività di specie.
In caso di maltempo la data di realizzazione dell'evento potrà essere variata previo accordo con il Municipio 2, individuando una data alternativa, sempre nell'arco di tempo considerato (1 agosto al 15 ottobre 2023).
L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

I soggetti proponenti potranno presentare una sola proposta.

Art. 5 - Importo posto a base di gara

Per le attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 10.000,00.=, stabilendo che il corrispettivo massimo erogabile, posto a base di gara, per ogni iniziativa è pari ad € 1.639,34.= (IVA esclusa) fino ad esaurimento dei fondi complessivamente disponibili.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara per ciascuna iniziativa.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Art. 6 - Valutazione delle offerte

La scelta dei soggetti aggiudicatari, individuati a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016), valutata sulla base dei parametri qui di seguito dettagliati:

Punteggio complessivo fino a 100 di cui:

- *Offerta tecnica*: fino a 70 punti, sulla base dei seguenti sottocriteri:

1. Qualità della proposta progettuale:	**Fino a max 35 punti**
1.a) Tipologia e articolazione dell'iniziativa	Fino a max 12 punti
1.b) Dimensione dell'evento	Fino a max 8 punti
1.c) iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2	Fino a max 4 punti
1.d) iniziative per il centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzago, Greco)	Fino a max 3 punti
1.e) Preparazione delle figure professionali specializzate congruenti con le proposte (curriculum vitae)	Fino a max 8 punti
2. Qualità e livello tecnico dell'attrezzatura impiegata	**Fino a max 5 punti**
3. Coerenza del progetto con le finalità proposte	**Fino a max 17 punti**
3.a) Aderenza agli obiettivi: creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale e la multietnicità, la ricorrenza del centenario (1923-2023), in cui 11 Comuni della cinta milanese divennero Quartieri	Fino a max 8 punti
3.b) fruibilità della proposta e della sede di svolgimento che favoriscono la partecipazione e l'accesso a persone di tutte le età e alle persone con disabilità motorie e/o intellettive	Fino a max 4 punti
3.c) svolgimento nei cortili delle case popolari	Fino a max 5 punti
4. attività di pubblicizzazione e diffusione di materiale promozionale (strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento)	**Fino a max 8 punti**
5. Promozione e valorizzazione delle realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2 (coinvolgimento e sinergia con le realtà territoriali pubbliche e private)	**Fino a max 5 punti**

L'operatore, nel formulare l'offerta tecnica, dovrà tassativamente dettagliare chiaramente le voci relative ad ognuno dei 5 item e sottocriteri sopra elencati. In assenza del dettaglio, l'item o sottoscriterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.

Per l'attribuzione dei PUNTEGGI all'offerta tecnica, sarà utilizzato il seguente metodo:
l'attribuzione complessiva dei punteggi, sarà determinata da un gruppo di lavoro a seguito della valutazione individuale espressa per ognuno dei 5 item e sottocriteri sopra elencati.

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dal gruppo di lavoro a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione, secondo le seguenti indicazioni:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio per ciascun item avverrà mediante la seguente formula:
punteggio = punteggio massimo attribuito all'item di valutazione * la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a 42 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il predetto punteggio minimo.

- *Offerta economica: fino a 30 punti***.**

Il massimo punteggio (30) all'offerta più bassa (prezzo migliore). Per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:
punteggio = (miglior prezzo * punteggio massimo) / prezzo offerto

Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (Allegato 6), indicando l'importo complessivo dell'offerta.
Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

In relazione all'indicazione del corrispettivo offerto dovrà essere indicata la **percentuale unica di ribasso** rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.
Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata **la percentuale del miglioramento del prezzo** sull'importo offerto nel preventivo, che **non potrà essere applicata in misura inferiore al 2%**.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone, se presenti, il relativo importo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un gruppo di lavoro che elaborerà l'istruttoria necessaria volta alla valutazione delle offerte che verrà rimessa al RUP il quale, con successiva determinazione, individuerà gli aggiudicatari del presente avviso.

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola proposta. Saranno finanziate le iniziative che otterranno il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati, tenuto conto che rispetto alla collocazione utile in graduatoria, a parità di tipologie e spazi individuati, gli affidamenti verranno disposti dando priorità alle iniziative in modo da garantire, il maggior numero di ambiti tematici e di luoghi di svolgimento tra quelli proposti al fine di consentire la più ampia diversificazione delle iniziative e la massima diffusione territoriale.

Tenuto conto delle priorità anzidette, in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione.

La Civica Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 7 – Modalità operative di presentazione della domanda
L'offerta dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:
BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione:
1) la documentazione amministrativa sottoelencata
2) la busta A
3) la busta B

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
- Domanda di partecipazione (Allegato 1) firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante;
- Modello dichiarazione sostitutiva (allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa;

- Dichiarazioni contabili (allegato 3);
- Dichiarazione sottoscritta in qualità di persona giuridica del rispetto dei valori della Costituzione (allegato 4);
- Patto di integrità (allegato 5);
- Statuto/visura camerale e Atto costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;
- Dichiarazione preventiva di impegno da parte Titolare/Responsabile della struttura;

2) BUSTA A:
In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura "BUSTA A", dovrà essere inserita unicamente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica relativa all'iniziativa per la quale si intende concorrere, senza alcuna indicazione di preventivi economici.
Il progetto dovrà contenere, oltre ad una specifica degli obiettivi che si intendono conseguire:

- una relazione illustrativa dettagliata del programma e delle modalità di organizzazione dell'iniziativa, con esplicita descrizione dei punti oggetto di valutazione;
- eventuale materiale illustrativo e informativo, ivi compresi i curricula degli artisti e/o professionisti coinvolti nella realizzazione dell'evento e l'attrezzatura impiegata.

3) BUSTA B:
In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura "BUSTA B", dovrà essere inserita l'offerta economica redatta secondo il modello di cui all'Allegato 6.

Fermo restando l'obbligo di presentazione dell'istanza nel rispetto dei punti 1), 2) e 3) sopra indicati, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante soccorso istruttorio, **limitatamente agli allegati 1), 2), 3), 4) e 5)** nei casi in cui si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o integrazioni che dovranno pervenire, a pena di esclusione, tassativamente nei termini che saranno comunicati a mezzo posta elettronica.

Art. 8 – Modalità e termini per la presentazione della domanda
La busta, confezionata con le modalità indicate all'art. 7, dovrà essere indirizzata a: Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 15 giugno 2023** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano. L'accesso al protocollo è consentito da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e non occorre richiedere un appuntamento;

- **tramite posta certificata** al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it
  L'operatore, scegliendo l'invio digitale, è comunque tenuto a rispettare le modalità e i termini di presentazione della domanda indicati all'art. 7 rispettando quindi il confezionamento distinto e separato dei documenti richiesti in relazione alla documentazione amministrativa e all'offerta economica. **Tutta la documentazione dovrà tassativamente essere trasmessa in formato PDF con chiara distinzione di ciascun allegato e risultare chiara e leggibile. Dovrà altresì tassativamente essere rispettata l'impaginazione della modulistica fornita.**

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 7 e 8 del presente bando. Non saranno prese in

considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto in esso elencato.

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da cause di forza maggiore. L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Qualora l'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dovesse disdire l'iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore o motivi di interesse pubblico, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall'Organizzatore fino alla data dell'interruzione o disdetta.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contatto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 10 – Informazioni sul presente bando pubblico
Il presente bando è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario PO Unità Coordinamento Municipio 2 Dott.ssa Loredana Bellanca e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)