

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Determina a contrarre ex art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative da realizzarsi nel Municipio 2 nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023.

Spesa massima complessiva € 10.000,00.= (IVA inclusa)

Responsabile Unico del Procedimento: *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 20 del 5 dicembre 2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2023/2025. Immediatamente eseguibile;
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 71 del 25/05/2023 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative da realizzarsi nel Municipio 2 nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2 n. 9547 del 07/11/2022 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2023. Spesa massima complessiva pari a € 47.325,00";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4501 del 26/05/2023 avente ad oggetto: "NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Affidamento diretto a soggetti terzi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 del servizio di organizzazione e

realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative da realizzarsi nel Municipio 2 nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023.";

PRESUPPOSTO

- che con Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 20 del 5 dicembre 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2023/2025. Immediatamente eseguibile;
- che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 n. 9547 del 07/11/2022 è stata approvata la spesa di € 47.325,00 (IVA inclusa) per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2023 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 71 del 21/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative, rivolte gratuitamente alla cittadinanza, da realizzarsi nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 nel territorio municipale, formulando le linee guida per la realizzazione delle stesse;
- che tali iniziative dovranno conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di eventi negli ambiti sottoelencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - eventi musicali (ad esempio: concerti di musica classica/moderna, concerti con cover di artisti nazionali o internazionali, concerti di ogni altro tipo, realizzati in forma stanziale...);
- rappresentazioni teatrali o musicali (ad esempio: spettacoli teatrali per adulti o bambini, cantastorie, cabaret, musical...);
- laboratori tematici (ad esempio: eventi di reading, presentazione di libri, laboratori per bambini...);
- mostre (ad esempio: mostre fotografiche, mostre sul personaggi/eventi/luoghi del territorio municipale...);
- iniziative varie per adulti e bambini su temi ambientali, sportivi ed educativi;
- iniziative dedicate al tema della cultura multietnica;
- iniziative organizzate nel territorio municipale e dedicate alla celebrazione del centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzago, Greco);

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 20 del 5 dicembre 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2023/2025. Immediatamente eseguibile;
- che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 n. 9547 del 07/11/2022 è stata approvata la spesa di € 47.325,00 (IVA inclusa) per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2023 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 71 del 21/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative, rivolte gratuitamente alla cittadinanza, da realizzarsi nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 nel territorio municipale, formulando le linee guida per la realizzazione delle stesse;
- che tali iniziative dovranno conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di eventi negli ambiti sottoelencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - eventi musicali (ad esempio: concerti di musica classica/moderna, concerti con cover di artisti nazionali o internazionali, concerti di ogni altro tipo, realizzati in forma stanziale...);

- rappresentazioni teatrali o musicali (ad esempio: spettacoli teatrali per adulti o bambini, cantastorie, cabaret, musical...);
- laboratori tematici (ad esempio: eventi di reading, presentazione di libri, laboratori per bambini...);
- mostre (ad esempio: mostre fotografiche, mostre sul personaggi/eventi/luoghi del territorio municipale...);
- iniziative varie per adulti e bambini su temi ambientali, sportivi ed educativi;
- iniziative dedicate al tema della cultura multietnica;
- iniziative organizzate nel territorio municipale e dedicate alla celebrazione del centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzo, Greco);

OSSERVATO CHE:

- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta Municipale 2, è stato dato mandato alla Direzione dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati all'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione delle iniziative specificate in premessa;
- a tal fine, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto alla stesura dei sotto elencati documenti, conservati agli atti di questa Amministrazione:

-Bando Pubblico;

-All. 1 Domanda di partecipazione;

-All. 2 Dichiarazione sostitutiva;

-All. 3 Dichiarazioni contabili;

-All. 4 Dichiarazione valori Costituzione;

-All. 5 Patto d'Integrità;

-All. 6 Preventivo;

- il servizio che si intende affidare per la realizzazione delle iniziative specificate in premessa, dovrà avere le caratteristiche e svolgersi secondo le modalità indicate nei documenti sopra elencati ed allegati al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;
- la spesa complessiva massima stimata per la realizzazione delle suddette iniziative è pari ad € 10.000,00= (IVA inclusa), e che l'importo massimo erogabile per ogni iniziativa è pari ad € 2.000,00:= (IVA inclusa) di cui € 1.639,34.= quale importo posto a base di gara dell'offerta economica per ogni singola iniziativa, fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- tale importo trova capienza nel Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 3364/2023 - Esercizio 2023, approvata con determinazione dirigenziale n. 9547 del 07/11/2022;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo dal 1/08/2023 al 15/10/2023;
- si provvederà successivamente alla generazione dei CIG, che saranno rilasciati sulla base degli affidamenti ai soggetti che saranno individuati a seguito dell'espletamento della procedura di gara;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4501 del 26/05/2023, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è stato disposto che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del presente affidamento è la Dott.ssa Loredana Bellanca Funzionario P.O. dell'Area Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2;
- la valutazione delle offerte verrà effettuata dal RUP, coadiuvato da un gruppo di lavoro, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri, nonché dei criteri di valutazione, meglio dettagliati nell'allegato Bando pubblico, parte integrante del presente

provvedimento:

- a. Offerta tecnica progettuale fino ad un max di 70 punti
 - b. Offerta economica fino ad un max di 30 punti
- saranno finanziate le iniziative che otterranno il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati, tenuto conto che rispetto alla collocazione utile in graduatoria, a parità di tipologie e spazi individuati, gli affidamenti verranno disposti dando priorità alle iniziative in modo da garantire, il maggior numero di ambiti tematici e di luoghi di svolgimento tra quelli proposti al fine di consentire la più ampia diversificazione delle iniziative e la massima diffusione territoriale;
 - tenuto conto delle priorità anzidette, in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al progetto che consegnerà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione;
 - è stata verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate;

DETERMINA

1. di indire la procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs n. 50/2016 del servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative, rivolte gratuitamente alla cittadinanza, da realizzarsi nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 nel territorio municipale, con le modalità descritte in premessa ed indicate nelle linee guida contenute nella citata Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 71 /2023 che qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare lo schema del Bando Pubblico, allegato alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale della stessa, unitamente ai relativi allegati, per l'individuazione dei soggetti affidatari;
3. di approvare la spesa massima complessiva pari a € 10.000,00= (IVA inclusa) a carico del Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 3364/2023 – Esercizio 2023, approvata con determinazione dirigenziale n. 9547 del 07/11/2022;
4. di stabilire che l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione delle iniziative, ai soggetti individuati al termine della procedura di gara, sarà definito e formalizzato con successivi provvedimenti;
5. di riservarsi di revocare il procedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
6. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto bando pubblico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nelle forme utili a darne adeguata diffusione, ivi compresa la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Milano;

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



Area Municipi Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 2

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n.71 del 25/05/2023 e la determinazione a contrarre n. xx/2023 del xx/xx/2023

CON IL PRESENTE BANDO PUBBLICO

intende procedere, all'individuazione dei soggetti cui affidare l'organizzazione e la realizzazione di singole iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative da realizzarsi nel Municipio 2 nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Municipio 2, in esecuzione della suddetta deliberazione n. 71 del 25/05/2023 ha approvato le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione di un calendario di iniziative culturali, ricreative, sportive, ambientali ed educative, rivolte gratuitamente alla cittadinanza, da realizzarsi nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 all'interno del territorio del Municipio 2, volte a creare un'effettiva opportunità di aggregazione sociale e approfondimento culturale per la cittadinanza e con la finalità di creare momenti aggregativi e di rivitalizzazione dei quartieri, favorire la socializzazione, lo svago e valorizzare e promuovere il territorio municipale valorizzando altresì la ricorrenza del centenario (1923-2023), in cui 11 Comuni della cinta milanese divennero Quartieri.

La partecipazione della cittadinanza alle iniziative sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi. Non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione.

Le iniziative oggetto del presente bando, dovranno conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di eventi negli ambiti sottoelencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- eventi musicali (ad esempio: concerti di musica classica/moderna, concerti con cover di artisti nazionali o internazionali, concerti di ogni altro tipo, realizzati in forma stanziale...);
- rappresentazioni teatrali o musicali (ad esempio: spettacoli teatrali per adulti o bambini, cantastorie, cabaret, musical...);
- laboratori tematici (ad esempio: eventi di reading, presentazione di libri, laboratori per bambini...);
- mostre (ad esempio: mostre fotografiche, mostre sul personaggi/eventi/luoghi del territorio municipale...);
- iniziative varie per adulti e bambini su temi ambientali, sportivi ed educativi;
- iniziative dedicate al tema della cultura multietnica;
- iniziative organizzate nel territorio municipale e dedicate alla celebrazione del centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzago, Greco);

Si precisa che le suddette tipologie hanno valore puramente esemplificativo e non esaustivo.

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti di fonica, video e luci, palco o pedana, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette. Dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore.
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà altresì:

- provvedere all'individuazione, all'interno del territorio del Municipio 2, dello spazio aperto o della struttura per la realizzazione dell'evento, previa dichiarazione, per gli spazi culturali privati (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, librerie e teatri), del titolare dello spazio in relazione alla disponibilità dello stesso per l'attività di specie. Nella dichiarazione resa dovrà chiaramente essere esplicitata la disponibilità ad ospitare l'evento in relazione alla tipologia dell'attività e alla data e orario individuati;
- per gli spazi istituzionali (es. biblioteche comunali del territorio del Municipio 2), la disponibilità ad ospitare gli eventi, dovrà essere preventivamente verificata con i Responsabili del servizio. Tale disponibilità dovrà essere resa mediante dichiarazione nella quale dovrà chiaramente essere esplicitata la disponibilità ad ospitare l'evento in relazione alla tipologia dell'attività e alla data e orario individuati;
- **verificare che lo spazio individuato (privato o istituzionale) possieda l'idoneità e l'agibilità in relazione all'attività proposta;**
- **sia per gli spazi istituzionali che per quelli culturali privati, al progetto dovrà essere allegata una lettera preventiva di impegno da parte del titolare/responsabile della struttura. La disponibilità ad ospitare gli eventi, dovrà essere documentata mediante una dichiarazione del titolare dello spazio/Responsabile del servizio nella quale siano chiaramente concordati e specificati la data, l'orario di realizzazione e la tipologia dell'evento al fine di accertare univocamente la disponibilità e l'idoneità della struttura ad ospitare l'iniziativa;**

Gli spazi istituzionali del Municipio 2 (Cascina Turro, spazi interni dell'Anfiteatro della Martesana e sede del Municipio 2 V. le Zara) non sono disponibili;

- saranno oggetto di valutazione concorrente alla formulazione del punteggio finale gli spazi individuati che presentano le seguenti caratteristiche:
 - favoriscano l'accesso e la partecipazione di persone di tutte le età e di persone con disabilità motorie e/o intellettive;
 - si svolgano nei cortili delle case popolari;
- saranno oggetto di valutazione concorrente alla formulazione del punteggio finale le iniziative che presentano le seguenti caratteristiche:
 - proposte di iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2;

- iniziative che celebrino il centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzero, Greco);

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs.n.50 del 2016 (operatori economici, anche individuali, non liberi professionisti), regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi in ambito culturale, ricreativo, sportivo, ambientale ed educativo di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 3 – Iniziative escluse dal presente bando pubblico

Non potranno essere finanziati i progetti di operatori già aggiudicatari di iniziative del progetto "Milano è Viva nei quartieri 2023". Qualora siano aggiudicatari del suddetto progetto, gli operatori partecipanti al presente bando pubblico hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente al Municipio 2.

I contratti intervenuti con soggetti risultati, all'esito dei controlli, aggiudicatari del progetto "Milano è Viva nei quartieri 2023", saranno risolti di diritto e con effetto immediato;

Art. 4 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative

Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo dal 1 agosto al 15 ottobre 2023 all'interno del territorio del Municipio 2. Ogni soggetto proponente dovrà obbligatoriamente proporre, nell'arco temporale indicato, la data e il luogo individuati per la realizzazione dell'evento, tenendo conto delle tempistiche richieste per le autorizzazioni occorrenti per le attività di specie.

In caso di maltempo la data di realizzazione dell'evento potrà essere variata previo accordo con il Municipio 2, individuando una data alternativa, sempre nell'arco di tempo considerato (1 agosto al 15 ottobre 2023).

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

I soggetti proponenti potranno presentare una sola proposta.

Art. 5 - Importo posto a base di gara

Per le attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 10.000,00.=, stabilendo che il corrispettivo massimo erogabile, posto a base di gara, per ogni iniziativa è pari ad € 1.639,34.= (IVA esclusa) fino ad esaurimento dei fondi complessivamente disponibili.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara per ciascuna iniziativa.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Art. 6 - Valutazione delle offerte

La scelta dei soggetti aggiudicatari, individuati a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016), valutata sulla base dei parametri qui di seguito dettagliati:

Punteggio complessivo fino a 100 di cui:

- *Offerta tecnica*: fino a 70 punti, sulla base dei seguenti sottocriteri:

| | |
|--|----------------------------|
| 1. Qualità della proposta progettuale: | Fino a max 35 punti |
| 1.a) Tipologia e articolazione dell'iniziativa | Fino a max 12 punti |
| 1.b) Dimensione dell'evento | Fino a max 8 punti |
| 1.c) iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2 | Fino a max 4 punti |
| 1.d) iniziative per il centenario dalla aggregazione alla città di Milano dei Comuni del Municipio 2 (Gorla-Precotto, Crescenzo, Greco) | Fino a max 3 punti |
| 1.e) Preparazione delle figure professionali specializzate congruenti con le proposte (curriculum vitae) | Fino a max 8 punti |
| 2. Qualità e livello tecnico dell'attrezzatura impiegata | Fino a max 5 punti |
| 3. Coerenza del progetto con le finalità proposte | Fino a max 17 punti |
| 3.a) Aderenza agli obiettivi: creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale e la multietnicità, la ricorrenza del centenario (1923-2023), in cui 11 Comuni della cinta milanese divennero Quartieri | Fino a max 8 punti |
| 3.b) fruibilità della proposta e della sede di svolgimento che favoriscono la partecipazione e l'accesso a persone di tutte le età e alle persone con disabilità motorie e/o intellettive | Fino a max 4 punti |
| 3.c) svolgimento nei cortili delle case popolari | Fino a max 5 punti |
| 4. attività di pubblicizzazione e diffusione di materiale promozionale (strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento) | Fino a max 8 punti |
| 5. Promozione e valorizzazione delle realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2 (coinvolgimento e sinergia con le realtà territoriali pubbliche e private) | Fino a max 5 punti |

L'operatore, nel formulare l'offerta tecnica, dovrà tassativamente dettagliare chiaramente le voci relative ad ognuno dei 5 item e sottocriteri sopra elencati. In assenza del dettaglio, l'item o sottocriterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.

Per l'attribuzione dei PUNTEGGI all'offerta tecnica, sarà utilizzato il seguente metodo: l'attribuzione complessiva dei punteggi, sarà determinata da un gruppo di lavoro a seguito della valutazione individuale espressa per ognuno dei 5 item e sottocriteri sopra elencati.

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dal gruppo di lavoro a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione, secondo le seguenti indicazioni:

| Giudizio | Scala di valutazione |
|-----------------------|----------------------|
| Non Valutabile | 0 |
| Parzialmente adeguato | 0,3 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Discreto | 0,7 |
| Buono | 0,8 |
| Ottimo | 1 |

L'attribuzione del punteggio per ciascun item avverrà mediante la seguente formula:
 $\text{punteggio} = \text{punteggio massimo attribuito all'item di valutazione} * \text{la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.}$

Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a 42 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il predetto punteggio minimo.

- *Offerta economica: fino a 30 punti.*

Il massimo punteggio (30) all'offerta più bassa (prezzo migliore). Per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:

$\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} * \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$

Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (Allegato 6), indicando l'importo complessivo dell'offerta. Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

In relazione all'indicazione del corrispettivo offerto dovrà essere indicata la **percentuale unica di ribasso** rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicato il corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata **la percentuale del miglioramento del prezzo** sull'importo offerto nel preventivo, che **non potrà essere applicata in misura inferiore al 2%.**

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone, se presenti, il relativo importo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un gruppo di lavoro che elaborerà l'istruttoria necessaria volta alla valutazione delle offerte che verrà rimessa al RUP il quale, con successiva determinazione, individuerà gli aggiudicatari del presente avviso.

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola proposta. Saranno finanziate le iniziative che otterranno il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati, tenuto conto che rispetto alla collocazione utile in graduatoria, a parità di tipologie e spazi individuati, gli affidamenti verranno disposti dando priorità alle iniziative in modo da garantire, il maggior numero di ambiti tematici e di luoghi di svolgimento tra quelli proposti al fine di consentire la più ampia diversificazione delle iniziative e la massima diffusione territoriale.

Tenuto conto delle priorità anzidette, in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione.

La Civica Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 7 – Modalità operative di presentazione della domanda

L'offerta dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- 1) la documentazione amministrativa sottoelencata
- 2) la busta A
- 3) la busta B

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante;
- Modello dichiarazione sostitutiva (allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa;

- Dichiarazioni contabili (allegato 3);
- Dichiarazione sottoscritta in qualità di persona giuridica del rispetto dei valori della Costituzione (allegato 4);
- Patto di integrità (allegato 5);
- Statuto/visura camerale e Atto costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;
- Dichiarazione preventiva di impegno da parte Titolare/Responsabile della struttura;

2) BUSTA A:

In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura “BUSTA A”, dovrà essere inserita unicamente, a pena di esclusione, l’offerta tecnica relativa all’iniziativa per la quale si intende concorrere, senza alcuna indicazione di preventivi economici.

Il progetto dovrà contenere, oltre ad una specifica degli obiettivi che si intendono conseguire:

- una relazione illustrativa dettagliata del programma e delle modalità di organizzazione dell’iniziativa, con esplicita descrizione dei punti oggetto di valutazione;
- eventuale materiale illustrativo e informativo, ivi compresi i curricula degli artisti e/o professionisti coinvolti nella realizzazione dell’evento e l’attrezzatura impiegata.

3) BUSTA B:

In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura “BUSTA B”, dovrà essere inserita l’offerta economica redatta secondo il modello di cui all’Allegato 6.

Fermo restando l’obbligo di presentazione dell’istanza nel rispetto dei punti 1), 2) e 3) sopra indicati, l’Amministrazione si riserva di procedere mediante soccorso istruttorio, **limitatamente agli allegati 1), 2), 3), 4) e 5)** nei casi in cui si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o integrazioni che dovranno pervenire, a pena di esclusione, tassativamente nei termini che saranno comunicati a mezzo posta elettronica.

Art. 8 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La busta, confezionata con le modalità indicate all’art. 7, dovrà essere indirizzata a: Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 15 giugno 2023** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso il Protocollo dell’Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano. L’accesso al protocollo è consentito da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e non occorre richiedere un appuntamento;
- **tramite posta certificata** al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it
L’operatore, scegliendo l’invio digitale, è comunque tenuto a rispettare le modalità e i termini di presentazione della domanda indicati all’art. 7 rispettando quindi il confezionamento distinto e separato dei documenti richiesti in relazione alla documentazione amministrativa e all’offerta economica. **Tutta la documentazione dovrà tassativamente essere trasmessa in formato PDF con chiara distinzione di ciascun allegato e risultare chiara e leggibile. Dovrà altresì tassativamente essere rispettata l’impaginazione della modulistica fornita.**

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute all’art. 7 e 8 del presente bando. Non saranno prese in

considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto in esso elencato.

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da cause di forza maggiore. L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Qualora l'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dovesse disdire l'iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore o motivi di interesse pubblico, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall'Organizzatore fino alla data dell'interruzione o disdetta.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 10 – Informazioni sul presente bando pubblico

Il presente bando è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario PO Unità Coordinamento Municipio 2 Dott.ssa Loredana Bellanca e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)

Al Comune di Milano
Area Municipi Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE
E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE,
AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO
DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ N° _____ Cap _____ VIA _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale in _____ via/piazza _____

Sede operativa in _____ via/piazza _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI CUI AL BANDO IN OGGETTO

per il seguente ambito:

con la seguente proposta: _____

da realizzarsi presso: _____

data proposta: _____

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa all'avviso pubblico indicato in oggetto

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- che l'Ente è costituito ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso per le attività inerenti la prestazione oggetto di gara ed è in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.
- che la natura fiscale dell'ente viene certificata nell'Allegato 2;
- che l'Ente è titolare di conto corrente bancario o postale intestato alla medesima;

DICHIARA INOLTRE

- 1) il rispetto tassativo, da parte del soggetto concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 3) di non avere contenziosi con il Comune di Milano;
- 4) l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge 31/03/1965, n. 575 e successive integrazioni e modifiche);
- 5) di accettare la riserva, da parte dell'Amministrazione, di revocare il provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Milano, li _____

Timbro e Firma

Acconsente, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini concorsuali.

Milano, li _____

Timbro e Firma

Allega congiuntamente:

- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- copia dell'atto costitutivo con allegato lo Statuto o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale per le Associazioni oppure visura camerale per le imprese;
- autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 - Allegato 2;
- Dichiarazioni contabili – Allegato 3
- Dichiarazione sui valori della Costituzione – Allegato 4
- Patto d'Integrità – Allegato 5
- Altro (Specificare) _____

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale : _____.

REFERENTE

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L’AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. PEC _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

INDIRIZZO MAIL PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITA’ DI _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA’ (*denominazione e ragione sociale*) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____

CODICE FISCALE SOCIETA'

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PARTITA I.V.A. SOCIETA'

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

INPS

| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
|--------------|-----------|-------------------|-------|
| | | | |
| Pec | Tel. | Matricola Azienda | |
| | | | |

INAIL

| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
|--------------|-----------|--------|-------|
| | | | |
| Pec | Tel. | P.A.T. | |
| | | | |

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
|--------------|-----------|--------------------------|-------|
| | | | |
| Pec | Tel. | P.A.T./ Codice/Matricola | |
| | | | |

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

| Ufficio | indirizzo | CAP | Città |
|---------|-----------|------|-------|
| | | | |
| Pec | Tel. | NOTE | |
| | | | |
| | | | |

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO**
- GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE**
- LAVORATORE AUTONOMO**

GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
- da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- EDILIZIA**
- EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)**
- ALTRO (specificare il settore) _____**

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE**
- MEDIA**
- PICCOLA**
- MICRO**

| Ufficio Provinciale del Lavoro | indirizzo | CAP | Città |
|--------------------------------|-----------|------|-------|
| | | | |
| Pec | Tel. | NOTE | |
| | | | |

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
- b) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

- registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di
- Altro

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- c) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

(soggetti in carica):

.....
.....

Che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....

in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....

- d) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- f) di accettare il patto di integrità di cui alla Trattazione di Massima P.G. 848.470/2000 allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
- i) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45 co. 2 lett. b)**
 - consorzio stabile di cui all'art. 45 co. 2 lett. c)**
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e)**

- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto);
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto);
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- j) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento: _____

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- k) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

DICHIARA

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.):**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

c) per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. riguardo soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di richiesta di preventivo, dalle seguenti cariche:

titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

OPPURE

c) che per i soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di preventivo, dalle cariche sotto indicate è intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione allegata:

titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Note:

1. nel caso in cui nell'anno antecedente (ossia i 365 giorni antecedenti) la data di presentazione del preventivo sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

2. il concorrente indica tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati hanno beneficiato della non menzione.

3. il concorrente non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

4. per l'individuazione dei soggetti sopracitati dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risultino i nominativi di tutti i soggetti sopra richiamati, come da modello predisposto dall'amministrazione.

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 ma non è comunque tenuta non avendo effettuato nuove assunzioni di personale dopo il 18/01/2000.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2
Direzione**

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

DICHIARA

a) che l'organismo:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

PROPRIETA' (indicare quote percentuali di proprietà)

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE
FISCALE (se persona fisica), QUOTA %

DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, CODICE FISCALE , PARTITA IVA (se persona
giuridica), QUOTA %

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2
Direzione

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

- Associazione temporanea d'Impresa (ATI) _____
- Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** _____
2. _____
3. _____
4. _____

I sottoscritti

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)

_____ di _____

DICHIARANO congiuntamente di partecipare alla presente procedura

(Per ATI Orizzontale)

| Denominazione Operatore Economico | | % di partecipazioni | % di esecuzione |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------|
| Capogruppo o consorziata equiparata | | | |
| Mandante /esecutrice 1 | | | |
| Mandante/ esecutrice 2 | | | |
| Mandante/ esecutrice 3 | | | |
| Mandante/ esecutrice 4 | | | |
| | | 100% | 100% |

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio/della fornitura, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio/fornitura, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

Data

| Società | Legale Rappresentante | firma |
|---------|-----------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2
Direzione**

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del del D.Lgs 18/04/2016 n. 50

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via

in qualità di

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società (*denominazione e ragione sociale*)

D I C H I A R A

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e

Data

Il Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000, N.445

| | | |
|---------------------------------|--------------|------------|
| Il/La sottoscritto/a | | |
| Legale Rappresentante di | | |
| con sede legale in | Prov. | Cap |
| Via | | N. |
| Codice Fiscale | | |
| Partita IVA | | |
| Telefono | | |
| E-mail | | |

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 17 di cui sopra, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

Che, a fronte della richiesta di corrispettivo di cui all'allegato preventivo, emetterà (apporre una crocetta sul punto che interessa):

A) Qualora l'IVA sia dovuta

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Fattura o Nota Debito con IVA al 4 % |
| <input type="checkbox"/> Fattura o Nota Debito con IVA al 5 % |
| <input type="checkbox"/> Fattura o Nota Debito con IVA al 10 % |
| <input type="checkbox"/> Fattura o Nota Debito con IVA al 22 % |

Specificando *espressamente* nella stessa se è:

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> soggetta al meccanismo di split payment, ai sensi dell'art. 17 ter, D.P.R. 633/72 |
| <input type="checkbox"/> non soggetta al meccanismo di split payment, in ottemperanza della Circolare dell'Agenzia dell'Entrate n. 15/E/2015, in quanto si opera in: |
| <input type="checkbox"/> regime speciale di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.P.R. n. 633/72 |
| <input type="checkbox"/> regime di cui alla legge n. 398 del 1991 |
| <input type="checkbox"/> regime relativo all'attività di intrattenimento |
| <input type="checkbox"/> regime applicabile agli spettacoli viaggianti |
| <input type="checkbox"/> _____ (indicare eventuale altro caso contemplato nella Circolare n. 15/E/2015 – da pag. 9 a pag.11) |

B) qualora l'IVA non sia dovuta

emetterà Fattura o Nota Debito, **completa di marca da bollo** (con data antecedente a quella del documento di spesa, se d'importo superiore a € 77,47.

Si precisa che tale obbligo vale anche per le ONLUS, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 13/2/2015), indicando una delle seguenti condizioni:

| |
|---|
| <i>ESENTE IVA ai sensi dell'art. 10 (in caso di possesso di partita IVA)</i> |
| <i>NON SOGGETTO IVA (in caso di assenza di partita IVA)</i> |
| <i>NON SOGGETTO IVA PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE (in caso di possesso di partita IVA)</i> |
| _____ (indicare altro caso eventuale caso, specificando i riferimenti normativi) |

N.B. tali diciture dovranno essere obbligatoriamente riportate per intero nella fattura/nota debito

SI IMPEGNA

a comunicare *tempestivamente* al Comune di Milano – MUNICIPIO 2 qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione di codesta dichiarazione

DICHIARA

di essere *consapevole* che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare irregolarità nel documento di spesa emesso, tutti i procedimenti a d'integrazione/rettifica, comporteranno necessariamente il prolungamento dei tempi di pagamento.

COMUNICA

che la modalità di pagamento avverrà tramite bonifico bancario/postale su conto corrente intestato all'associazione – (si allega Modello Legge 136/2010)

Milano _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e Firma)

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il/la sottoscritto/a

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ditta/Società

(specificare denominazione, ragione sociale, P.IVA e/o codice fiscale, indirizzo)

DICHIARA

che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

Banca: _____

IBAN _____

(completo di 27 caratteri)

Le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

Il legale rappresentante

(Timbro e firma)

Data _____

AL MUNICIPIO 2 DI MILANO

Viale Zara 100

20125 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

codice fiscale _____,

residente in _____,

via _____

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

in qualità di legale rappresentante di:

codice fiscale/partita IVA

con sede in _____,

via _____

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO e

IL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023

ISCRITTI AGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI AREA MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2

Questo documento, già sottoscritto dal Direttore Operativo Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare all'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnate a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. “**Whistleblowing**”.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. “**Whistleblowing**”, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, __/__/2023

PER IL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI AMBITO 1

p. L'Associazione

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2
Direzione

PREVENTIVO

**PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI
 INIZIATIVE INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE
 DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 1 AGOSTO AL 15 OTTOBRE 2023**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché della lettera di richiesta preventivo e del Capitolato Speciale d'Appalto e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio sopra indicato. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto da i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuta valida.

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ___ / ___ / ___ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

sede legale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo Pec _____

DICHIARA

- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione della lettera di richiesta preventivo riferita alla procedura in oggetto;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nella lettera di richiesta preventivo del Comune di Milano, Municipio 2;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.(Codice degli Appalti);

PREZZO OFFERTO:

A) **Ribasso percentuale unico** da applicarsi sull'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione:

Importo percentuale **del ribasso percentuale unico** che viene offerto: _____%

pari a € _____.= (IVA esclusa)

(_____)

In lettere

Importo complessivo offerto del servizio, al netto del ribasso percentuale unico:

pari a € _____.= (IVA esclusa)

(_____)

In lettere

L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata la percentuale del miglioramento del prezzo sull'importo offerto nel preventivo, che non potrà essere applicata in misura inferiore al 2%.

B) **Miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva** da applicarsi sull'importo offerto con il presente preventivo (di cui al punto A):

Ai fini dell'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva offre il seguente miglioramento del prezzo:

Importo percentuale **del miglioramento del prezzo** che viene offerto: _____%

pari a € _____.= (IVA esclusa)

(_____)

In lettere

C) **Importo complessivo offerto del servizio, al netto del ribasso percentuale unico e del miglioramento del prezzo** (di cui ai punti A e B):

pari a € _____.= (IVA esclusa)

(_____)

In lettere

Dettaglio dei costi:

| voci di spesa | importo Iva esclusa |
|---------------|---------------------|
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| TOTALE | € |

Il presente preventivo è valido sino al _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

tel. _____ - Cellulare _____

e-mail/PEC _____

_____, li _____